

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.Lgs. citato, per l'affidamento dell'incarico di DPO dell'ASL di Latina, consulenza e supporto in materia di protezione dei dati personali – GDPR 2016/679. CIG: A039550E4E.

Numero gara ANAC 9480279

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con Deliberazione a contrarre n. 1292 del 27.10.2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'incarico di DPO dell'ASL Latina, consulenza e supporto in materia di protezione dei dati personali – GDPR 2016/679.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) - tramite l'indizione di una RDO (Richiesta di offerta) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) rivolta agli operatori abilitati, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi art. 108, comma 1 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (50 punti)+prezzo (50 punti), per la durata di 24 mesi.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Ceccano, Collaboratore Amministrativo Professionale presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti (e-mail: g.ceccano@ausl.latina.it).

2. DESCRIZIONE E IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, per 24 mesi, dell'incarico di Data Protection Officer (Responsabile Protezione Dati, in seguito DPO) a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal GDPR 679/2016 e smi e attività di supporto alla corretta applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il contenuto delle prestazioni è compiutamente dettagliato nel Capitolato Tecnico al quale espressamente si rinvia.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è di € 50.000,00, iva esclusa.

Non sono ammesse offerte alternative, in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il corrispettivo contrattuale remunera l'aggiudicatario per tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire le prestazioni necessarie per un efficiente, idoneo e puntuale svolgimento del servizio.

Considerata la natura dei servizi richiesti non sono stati individuati rischi di interferenza, pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero, non è quindi necessaria la predisposizione del DUVRI.

3. DURATA

Il contratto avrà durata 24 mesi, decorrenti dalla approvazione della Delibera di aggiudicazione / stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 del Codice.

4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite il portale del MEPA, entro i termini stabiliti sulla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

I chiarimenti possono essere richiesti entro il termine perentorio di **10 gg** prima della scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine.

La Stazione appaltante, con un unico atto, risponderà ai chiarimenti **6 gg** prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sia sul sito istituzionale dell'Azienda www.ausl.latina.it nella sezione "Appalti gare e bandi", sottosezione "Servizi, Lavori e Forniture" che sulla piattaforma MEPA.

È fatto obbligo, pertanto, alle Ditte di consultare il sito per le risposte ai chiarimenti richiesti.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione è la seguente:

1. Il presente Disciplinare di gara e il verbale dei chiarimenti (che verrà pubblicato successivamente da questa Stazione Appaltante), sottoscritti digitalmente per accettazione;
2. Istanza di partecipazione (Allegato 1) firmata digitalmente;
3. DGUE (Allegato 2) firmato digitalmente;
4. Patto di integrità (Allegato 3);
5. Informativa Privacy (Modello IOP – allegato 4).

Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul portale MEPA.

Per la compilazione/redazione dei documenti oggetto degli allegati al presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà utilizzare i modelli forniti da questa Stazione Appaltante.

I modelli di documentazione oggetto di allegati sono disponibili tramite MEPA, nonché pubblicati sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell'apposita sezione “servizi lavori e forniture”.

In ossequio alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, dopo aver ricevuto la conferma telematica dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare alla UOC Interaziendale ASL Latina/ASL Frosinone “Provveditorato” una dichiarazione nella quale dovrà assumersi, sotto la propria responsabilità, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legati alle commesse pubbliche di cui alla Legge 136/2010, comunicando altresì i conti dedicati ai sensi e per gli effetti della predetta normativa, nonché le generalità e il codice fiscale del soggetto autorizzato ad operare su tali conti. In tutti i casi il cui la stazione appaltante avrà notizia, in qualunque forma, della circostanza per la quale le transazioni aventi ad oggetto le commesse pubbliche vengano eseguite senza avvalersi di Istituti di credito ovvero della Società Poste Italiane, procederà alla risoluzione immediata del futuro contratto, informandone la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che il concorrente possa rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua dalla SA;
- di applicare l'istituto del “Soccorso Istruttorio” ove ricorrano le fattispecie previste dal Codice.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per la compilazione dell'offerta presentata o in caso di non aggiudicazione. La mancanza di uno solo dei documenti richiesti o l'incompletezza nelle dichiarazioni dei punti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

6. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione:

- 1) Il Capitolato Tecnico, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 2) Una autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in cui l'Operatore Economico specifica:
 - l'idoneità a svolgere le attività previste nell'art. 39 del GDPR 679/2016;
 - l'idoneità a svolgere i singoli compiti del DPO/RPD, elencati nella Sezione “*Compiti del DPO/RPD*” del Capitolato Tecnico;
 - l'idoneità a svolgere le attività richieste nella Sezione “*Attività richieste*” del Capitolato Tecnico;
 - di possedere tutte le conoscenze/esperienze/capacità e requisiti richiesti nella Sezione “*Requisiti di ammissione*” del medesimo Capitolato;
- 3) La seguente documentazione: attestazione riportante i nominativi dei componenti dello staff che affiancheranno il DPO, alla quale dovranno essere allegati i rispettivi curricula, ed indicazione del nominativo di un componente dello staff che, in caso di emergenza e momentanea irreperibilità del DPO possa essere contattato dall'Azienda (n. cellulare ed email). Nella sopracitata attestazione dovrà essere dichiarato, ai sensi del DPR 445/2000, che i componenti dello Staff nominati posseggono le competenze richieste in materie giuridiche ed informatiche.
- 4) Al fine di consentire alla Commissione di attribuire i punteggi relativi al possesso degli elementi richiesti nella sezione “Criteri per l'attribuzione dei 50 punti relativi alla qualità” del Capitolato Tecnico, il concorrente dovrà fornire la seguente documentazione:
 - a) autodichiarazione riportante l'esperienza maturata dalla società/capogruppo partecipante, relativamente ad incarichi di DPO in Aziende Sanitarie Pubbliche, altri Enti Pubblici o Privati, avendo cura di specificare dove sono state svolte le singole esperienze e la durata delle stesse, al fine dell'attribuzione dei punteggi;
 - b) autodichiarazione sul possesso, in capo a tutti i professionisti/collaboratori indicati come componenti dello staff, di un master universitario specifico sul Regolamento UE2016/679 o di un corso di almeno 120 ore con attestazione finale sulla gestione della privacy e sicurezza informatica o precedenti incarichi relativi alla gestione dei dati personali ai sensi della Direttiva 95/46/CE, al fine dell'attribuzione dei punteggi;
 - c) il Progetto organizzativo delle attività richieste e specificate nella sezione

“Attività richieste” del Capitolato tecnico. Il Piano organizzativo delle attività dovrà comprendere il Piano della Formazione e la relativa metodologia degli incontri, con eventuali miglioramenti/innovazioni apportate alle richieste (ampliamento ore, aumento dei partecipanti, etc), al fine dell’attribuzione dei punteggi;

- d) autodichiarazione riportante tutte le eventuali pubblicazioni tecnico-scientifiche in materia di applicazione delle norme di sicurezza ai sensi del Regolamento UE 679/2016, quali articoli su quotidiani e riviste specializzate, commenti, abstract, avendo cura di elencare il numero e le singole pubblicazioni ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Al momento dell’aggiudicazione, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione e/o effettuare le opportune verifiche su quanto il concorrente ha autodichiarato in sede di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione rientrante nell’offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l’impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall’impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

7. OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione,

- 1) l’offerta economica, sottoscritta digitalmente;
- 2) Modulo sottoscrizione offerta economica (Allegato 5).

L’operatore dovrà compilare il campo MEPA “offerta economica” indicando il prezzo offerto.

L’offerta economica non potrà essere superiore all’importo posto a base d’asta pari ad € **50.000,00**

IVA esclusa.

L'Operatore Economico dovrà limitarsi ad utilizzare solo due decimali.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, non vi è obbligo di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

La durata di validità dell'offerta, deve essere di **360 giorni** a partire dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili.

Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i "curriculum vitae" dei componenti, ai sensi dell'art. 20 del Codice.

9. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	50
Offerta economica	50

totale	100
--------	-----

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **26/70** del complessivo punteggio tecnico conseguito.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni lotto il punteggio dell'offerta tecnica è secondo criteri:

- Discrezionali – in riferimento a i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Quantitativi, se presenti, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica riportata nei criteri di valutazione.
- Tabellari – SI/NO- , vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è attribuibile un punteggio discrezionale è assegnato un punteggio sulla base della seguente formula:

$$Pt_a = S_n(W_i * V_{ai})$$

Pt_a= punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S= sommatoria

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i"

V_{ai} = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

I coefficienti V_{(a)i}, sono determinati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente Tabella di valutazione:

GUIDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60

Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 50) verrà calcolato, sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

Va	=	$Ra/Rmax \times 50$
------	---	---------------------

dove:

Va = è il punteggio attribuito al concorrente a;

Ra = ribasso (base d'asta meno valore complessivo offerto) praticato nell'offerta del concorrente a;

Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti (base d'asta meno valore complessivo minimo offerto)

10. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP ai fini della valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 e 110, commi 4 e 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La garanzia provvisoria non è richiesta alla luce dell'art. 1 co 4 del DL 76/2020 convertito in legge 120/2020.

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, l'impresa aggiudicataria, dovrà costituire (entro i termini indicati nella nota di notifica della aggiudicazione) la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nella misura del 10% o in misura ridotta se in possesso delle certificazioni di qualità come previsto dall'art. 93 c. 7 del vigente Codice degli appalti.

La costituzione della cauzione potrà avvenire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da banche, imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni,

oppure in contanti e deve obbligatoriamente prevedere in modo esplicito:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 cc;
- L'operatività della garanzia medesima, entro 15 giorni, a semplice richiesta della ASL di Latina.

La cauzione sarà svincolata e restituita al termine del contratto regolarmente eseguito e su richiesta formale dell'Operatore Economico.

La mancata costituzione della cauzione e/o la sua difformità determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (ove richiesta) da parte della Stazione Appaltante, che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

12. QUINTO D'OBBLIGO

Questa ASL, nel proprio esclusivo interesse si riserva l'insindacabile facoltà di variare successivamente alla stipula del contratto, i quantitativi oggetto della fornitura in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa trarne motivi per sollevare eccezioni, avanzare pretese ed indennizzi di qualsiasi natura.

13. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste dalle leggi o regolamenti vigenti, in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva dell'Azienda ASL di Latina per eventuali danni a persone o cose.

A tal fine, in seguito all'aggiudicazione, è fatto obbligo di rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questa Azienda.

14. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.

La fattura non potrà essere emessa prima della fornitura.

La fattura dovrà essere emessa alla Stazione Appaltante, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: "Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118". Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1 e si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il modello di dichiarazione unilaterale, disponibile sul Sistema Pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA. I termini di pagamento, come individuati nello stesso Regolamento, sono sospesi in caso di contestazione da parte del competente Ufficio Liquidatore sull'espletamento della fornitura; la sospensione opererà per il periodo intercorrente tra la data di invio della contestazione e il 10° giorno successivo al ricevimento della risposta del fornitore di accettazione della contestazione o di chiarimento ritenuto valido. Con la sottoscrizione della presente clausola, la Ditta esprime il proprio consenso ai sensi dell'art. 1194 del Codice Civile ad imputare i pagamenti ricevuti dalla ASL al capitale, prima che agli interessi, salvo diversa indicazione scritta da parte della ASL medesima. Il pagamento da parte della ASL di interessi moratori avverrà a seguito della emissione da parte del creditore di apposita e regolare fattura (che avrà anche valore di formale richiesta di pagamento, stante l'automatismo della costituzione in mora); in tal caso la ASL emetterà una specifica disposizione di pagamento. La Ditta è tenuta ad indicare chiaramente sulla fattura il numero di CIG relativo al lotto aggiudicato ; in caso di errata o mancata indicazione la fattura dovrà essere stornata integralmente con emissione di nota credito e riemessa con i dati corretti. In ogni caso, in assenza di tale indicazione la ASL LATINA è espressamente esonerata da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato adempimento degli obblighi previsti dalla normativa stessa e per le relative sanzioni che, conseguentemente, saranno addebitate totalmente alla ditta appaltatrice. La ditta è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi e

per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. la sottoscritta Ditta dichiara di approvare espressamente ed incondizionatamente la presente clausola.

15. CONTESTAZIONI E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

L'Appaltatore si obbliga a consentire che la ASL di Latina proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche.

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura/servizio.

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio:

- Mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio: euro 100,00 per segnalazione
- Ritardo immotivato nell'avvio del servizio rispetto ai termini pattuiti con la Stazione Appaltante: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- In tutti gli altri casi di disservizi, la ASL di Latina si riserva di applicare penali variabili, per singolo caso e a seconda della gravità.

La richiesta o pagamento delle penali non esonera l'Operatore dall'adempimento dell'obbligazione rispetto alla quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Le penali potranno essere liquidate anche mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere alla sua eventuale reintegrazione.

Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche nel caso di fallimento dell'aggiudicatario.

16. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità dello svolgimento del servizio, l'Azienda ASL Latina si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa). In tal caso, questa Stazione Appaltante aggiudicherà il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Il contratto si intenderà risolto ipso iure anche in caso di fallimento dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, la ASL di Latina ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

17. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art.1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

19. CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata, ai sensi dell'art. 1260, comma 2, c.c. la cessione a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.

20. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Latina

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alla vigente legislazione comunitaria e Nazionale in tema di Appalti Pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, dal Codice di cui al D. Lgs 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018. Si rimanda all'informativa di cui all'allegato denominato "INFORMATIVA OPERATORI ECONOMICI IOP ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation".

IL RUP

Dott.ssa Giorgia Ceccano

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. la sottoscritta Società dichiara di approvare espressamente ed in ogni parte tutte le norme contenute nel presente Disciplinare.

LA DITTA -----